KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Education
KING FAISAL UNIVERSITY
(037)

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
(٠٣٧)

نموذج إخلاء طرف (طي قيد)

تاريخ إخلاء الطرف: / / ١٤هـ

السجل المدني / الاقامة: | | | | | | | | | | |

مقدم الطلب	الاســـــم: الرقم الوظيفي:	الوظيفــة: جهة العمل: الجوال:	أسباب اخلاء الطرف: ☐ طيي قيد ☐ نقل خدمات
جهة عمل الموظف	نفيدكم بأن مقدم الطلب قد أخلي طرفه من القسم وليس عليه أي التزامات الاسم: ..... التوقيع:	رئيس القسم	
	نفيدكم بأن مقدم الطلب قد أخلي طرفه من الكلية /العمادة/الادارة وليس عليه أي التزامات الاسم: ..... التوقيع:	عميد/ مدير	
عمادة شؤون المكتبات	نفيدكم بأنه لا يوجد لدى مقدم الطلب أي كتب ودوريات للمكتبة المركزية ولا يوجد عليه أي عهد الموظف المختص: الاسم: ..... التوقيع:	الختم	عميد/ مدير المكتبات الاسم: ..... التوقيع: .....
إدارة المخزون	نفيدكم بأنه تم اكمال اللازم ولا مانع من اخلاء طرفه ولا يوجد عليه أي عهد الموظف المختص: الاسم: ..... التوقيع:	الختم	مدير إدارة مراقبة المخزون الاسم: ..... التوقيع: .....
إدارة الأمن والسلامة	نفيدكم بأنه تم اكمال اللازم ولا مانع من اخلاء طرفه الموظف المختص: الاسم: ..... التوقيع:	الختم	مدير إدارة الأمن والسلامة الاسم: ..... التوقيع: .....
إدارة الحركة	☐ نفيدكم بأنه تم تسليم السيارة التي بعهد مقدم الطلب ☐ نفيدكم بأن مقدم الطلب لا يوجد لديه سيارة ولا يوجد عليه بالإدارة عهد الموظف المختص: الاسم: ..... التوقيع:	الختم	مدير إدارة الحركة الاسم: ..... التوقيع: .....
عمادة تقنية المعلومات	نفيدكم بأنه تم اكمال اللازم ولا مانع من اخلاء طرفه الموظف المختص: الاسم: ..... التوقيع:	الختم	عميد / مدير الاسم: ..... التوقيع: .....
لأعضاء هيئة التدريس فقط: عمادة البحث العلمي / ادارة الاسكان			
عمادة البحث العلمي	نفيدكم بأنه تم اكمال اللازم ولا مانع من اخلاء طرفه الموظف المختص: الاسم: ..... التوقيع:	الختم	عميد / مدير الاسم: ..... التوقيع: .....
إدارة الاسكان	نفيدكم بأن مقدم الطلب : ☐ لا يوجد لدية سكن ويمكن اخلاء طرفة ☐ يوجد لدية سكن وتمت المعاينة واستلام السكن ☐ يحتاج التمديد بالسكن لمدة عام حسب الإقرار المرفق الموظف المختص: الاسم: ..... التوقيع:	الختم	مدير إدارة الاسكان الاسم: ..... التوقيع: .....
قسم التأدية والرواتب	نفيدكم بأن مقدم الطلب ☐ لا يوجد عليه أي عهد ☐ قام بإحضار ما يفيد إغلاق الحساب في البنك أو عدم وجود قرض (لغير السعوديين) الموظف المختص: الاسم: ..... التوقيع:	الختم	رئيس قسم التأدية والرواتب الاسم: ..... التوقيع: .....

الأصل لإدارة الشؤون المالية للتأكد من السلف وصرف المستحقات الاسم: ..... التوقيع: ..... الختم	عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس د. محمد بن سعيد الزهراني
☐ صورة لقسم الملفات (ملف الموظف) ☐ صورة للمصادر	
☐ صورة لمجمع العيادات الطبية	